


MINISTERUL TINERETULUI ŞI SPORTULUI



ANUNŢ

Ministerul Tineretului şi Sportului organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcţiei publice de conducere vacantă de director executiv adjunct al Direcția Județeană pentru Sport şi Tineret Galați.

Condiţiile de participare la concurs:

Condiţiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute de art. 465 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiţiile specifice de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcţiilor publice de conducere mai sus menționate, sunt următoarele:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
- studii universitare de master în domeniul administraţiei publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice sau cu diploma echivalentă conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea Educaţiei Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: minimum 7 ani

Concursul se va desfaşura la sediul Ministerului Tineretului şi Sportului din Bucureşti, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, după cum urmează:

- în data de 27.12.2021, ora 10.00 - proba scrisă. Interviul se va susţine în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise, conform prevederilor art.56 alin.(1) din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 26.11.2021 -15.12.2021, între orele 8⁰⁰ - 16³⁰ (luni - joi) şi 8⁰⁰ - 14⁰⁰ (vineri), la sediul Ministerului Tineretului şi Sportului din str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2, et. 2, cam. 205.

Dosarul de concurs va conţine în mod obligatoriu următoarele documente, conform art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;

- curriculum vitae, modelul comun european;

- copia actului de identitate;

- copiile diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări ;

- copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice. (Modelul orientativ al adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice care este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare. Conform art. 49 alin. (1^2) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare, adeverinţele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în anexa nr. 2D la acelaşi act normativ şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia / funcţiile ocupată / ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia / acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi în specialitatea studiilor);

- cazierul judiciar;

- copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

- declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste calitatea sau lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii Publice.

Copiile de pe actele menţionate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepţia actului de identitate, care se poate trimite şi în format electronic, la adresa de e-mail resurse.umane@mts.ro.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.

I. Bibliografie:

- Constituția României, republicată;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ - Partea VI, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000;
- Hotărârea Guvernului nr.11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.776/2010 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru sport și tineret, respectiv a Direcției pentru Sport și Tineret a Municipiului București;
- Legea tinerilor nr.350/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.259/2006 - norme și cheltuieli pentru activitatea de tineret.

II. Tematică

Constituția României:

- principii generale;
- drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- drepturile și libertățile fundamentale;
- îndatoririle fundamentale.

Legea educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000, cu modificările şi completările ulterioare:

- integral

Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- măsurile pentru promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați;
- domeniile în care se aplică măsurile pentru promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați;
- principiile care stau la baza egalității de șanse și tratament între femei și bărbați;
- egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
- soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex.

Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- drepturi civile în exercitarea cărora sunt garantate principiul egalității între cetățeni;
- acțiuni ce constituie contravenții;
- tipuri de persoane și instituții cu atribuții în aplicarea ordonanței;
- noțiunea de discriminare;
- noțiunea de hărțuire;
- noțiunea de hărțuire morală.

Hotărârea Guvernului nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000:

- integral

Hotărârea Guvernului nr.11/2013 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Tineretului şi Sportului, cu modificările şi completările ulterioare:

- integral

Legea nr.4/2008 privind prevenirea şi combaterea violenţei cu ocazia competiţiilor şi a jocurilor sportive, cu modificările şi completările ulterioare:

- integral

Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare:

- integral

Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare:

- integral

H.G. nr.776/2010 privind organizarea şi funcţionarea direcţiilor judeţene pentru sport şi tineret, respectiv a Direcţiei pentru Sport şi Tineret a Municipiului Bucureşti:

- integral

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ - Partea VI, cu modificările și completările ulterioare:

- principiile care guvernează conduit profesională a funcției publice;
- clasificarea funcțiilor publice;
- drepturi și îndatoriri ale funcționarilor publici;
- modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu.

Legea tinerilor nr.350/2006, cu modificările și completările ulterioare:

- integral

Hotărârea Guvernului nr.259/2006 - norme și cheltuieli pentru activitatea de tineret:

- integral

III. Atribuţiile postului de director executiv adjunct al Direcţiei Judeţene pentru Sport şi Tineret Galaţi:

1. Organizează, conduce şi răspunde de activitatea direcţiei;
2. Asigură gestionarea şi administrarea, în condiţiile legii, a integrităţii patrimoniului instituţiei;
3. Respectă prevederile legale în vigoare cu privire la păstrarea confidenţialităţii asupra datelor, informaţiilor şi documentelor referitoare la activitatea instituţiei;
4. Organizează, coordonează, îndrumă și controlează activitățile personalului din subordine;
5. Conduce activitatea curentă a instituției, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
6. Are obligaţia de a lua măsuri pentru îmbunătăţirea activităţilor ce intră în sfera sa de competenţă;

7. Reprezintă, atunci când este delegat, direcția în relațiile cu organismele sportive şi cele de şi pentru tineret interne şi/sau internaţionale, cu celelalte instituţii publice, organizaţii sau agenţi economici, precum şi cu persoane fizice şi/sau juridice române sau străine;

8. Emite în lipsa directorului decizii aplicabile personalului din subordine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

9. Asigură ducerea la îndeplinire a deciziilor conducerii Ministerului Tineretului și Sportului, în domeniul său de activitate, conform prevederilor legale în vigoare;

10. Asigură aplicarea şi respectarea dispoziţiilor legale în vigoare;

11. Aprobă în condiţiile legii, Regulamentul intern al instituției şi asigură respectarea acestuia de către personalul instituției;

12. Aprobă în condiţiile legii, Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, elaborat în baza Regulamentului cadru emis de Ministerul Tineretului și Sportului şi asigură respectarea acestuia de către personalul instituției;

13. Cunoaşte şi respectă circuitul documentelor, precum și procedurile operaţionale în vigoare elaborate în baza standardelor de calitate;

14. Manifestă un comportament civilizat, atent şi amabil faţă de persoanele cu care vine în contact;

15. Participă la cursurile de perfecţionare şi la formele de pregătire profesională, organizate potrivit legii;

16. Face propuneri privind stabilirea costului pentru activitățile recreative de tabere organizate în centrele de agreement;

17. Inițiază analize, sinteze, rapoarte și alte documente pentru îmbunătățirea activității de tineret și sport din județ;

18. Monitorizează derularea proiectelor în domeniul tineretului;

19. Îndeplinește la solicitarea conducerii MTS și alte sarcini în domeniu și în limita de competență.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Ministerul Tineretului şi Sportului, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, Bucureşti, etaj 2, camera 205, telefon 021/307.64.49, e-mail: resurse.umane@mts.ro, persoană de contact: Nela Olaru – expert clasa I grad profesional superior.